

Berufsfachschule dual B/F

Schülerinnen und Schüler*
mit Sek. I - Hauptschulabschluss
mit Sek. I - Realschulabschluss

Aufnahmevoraussetzung:

- Eingangsberatung an den BBS (findet am Ende des aktuellen Schuljahres statt)
- Beratungsgespräch bei der JBA (Jugendberufsagentur)
- ggf. Praktikumsplatz

Abschlüsse und Berechtigungen:

- Befreiung von der Schulpflicht, auch wenn kein Ausbildungsvertrag abgeschlossen wird.
- Die BFS dual B/F endet mit einer Abschlussprüfung. Bei bestimmten Noten ist der Erweiterte Sekundarabschluss I sowohl im B- als auch im F-Zweig möglich. Er berechtigt zum Besuch von Gymnasien. (→ Allgemeine Hochschulreife)
- Es besteht die Möglichkeit zum Übergang in die Fachoberschule Klasse 12, wenn der Zweig F erfolgreich besucht wurde. (→ Fachhochschulreife)

*Schülerinnen und Schüler nach Klasse 9 mit Hauptschulabschluss nur mit vorheriger Beratung

Berufsfachschule dual B/F

Die Berufsfachschule dual B/F ersetzt die Berufsfachschulen und Fachoberschulen Klasse 11.

bisher:

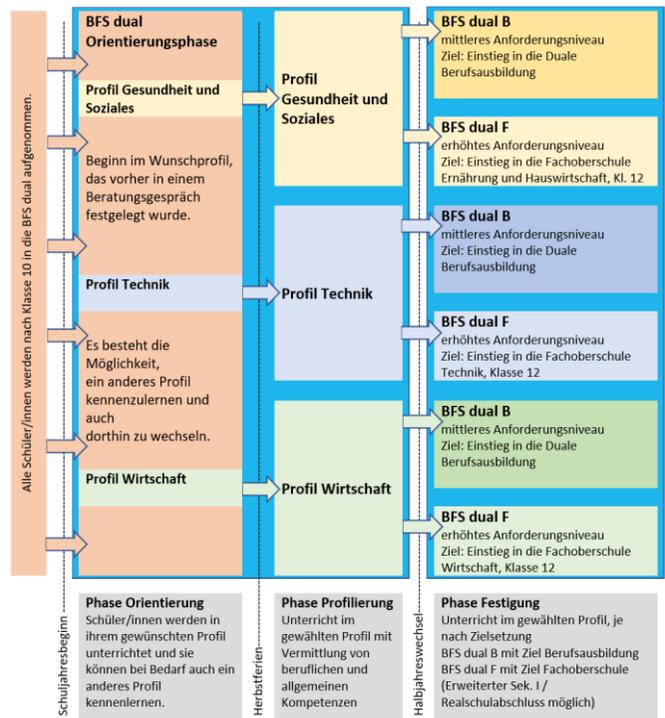
~~Berufsfachschule~~

~~Fachoberschule
(Klasse 11)~~

ab 2025:

Berufsfachschule dual B/F

— Dauer: 1 Jahr



Berufsfachschule dual B/F

Profile der Berufsfachschule dual B/F

In diesem dual organisierten Bildungsgang mit den Lernorten Schule und Praktikumsbetrieb liegt der Schwerpunkt auf der Vermittlung einer beruflichen Grundbildung, die mit den praktischen Erfahrungen aus dem Praktikumsbetrieb verknüpft werden. Neben den berufsübergreifenden (allgemeinbildenden) Unterrichtsfächern werden berufsbezogene Lernfelder in drei unterschiedlichen Profilen unterrichtet. Ab Ende des ersten Halbjahres absolvieren die Schülerinnen und Schüler eine praktische Ausbildung in einem Betrieb.

— Gesundheit und Soziales

Den Schülerinnen und Schülern werden hauswirtschaftliche und pflegerische Grundkenntnisse sowie Qualifikationen zur Aufnahme einer Berufsausbildung vermittelt.

— Technik

Die Schülerinnen und Schüler erwerben Grundkenntnisse in Metall- und Elektrotechnik und sammeln praktische Erfahrungen in den schuleigenen Werkstätten, um auf eine Berufsausbildung vorbereitet zu werden.

— Wirtschaft und Verwaltung

Die Schülerinnen und Schüler werden auf eine zukünftige wirtschaftliche Ausbildung vorbereitet (z. B. Büromanagement, E-Commerce, Einzelhandel, Groß- und Außenhandelsmanagement). Sie erlangen Grundkenntnisse in der Betriebs- und Volkswirtschaft.

Berufsfachschule dual B/F

Organisation des Praktikums

Die Schülerinnen und Schüler absolvieren ein betreutes **Praktikum** mit einem Gesamtumfang von 240 Std. in der **BFS dual B** und 570 Std. in der **BFS dual F**.

Dabei sollen die Schülerinnen und Schüler einen möglichst umfassenden Überblick über betriebliche Abläufe erhalten und die Kompetenzen des ersten Ausbildungsjahres einer Berufsausbildung vermittelt bekommen.

Das Praktikum beginnt Ende Januar mit einer Kompaktwoche und findet anschließend an unterrichtsfreien Tagen:

- in der BFS dual B am Montag
- in der BFS dual F von Mittwoch bis Freitag statt.

Die Schülerinnen und Schüler suchen sich eigenständig einen Praktikumsplatz und weisen ihn spätestens **bis zum 1. November des Jahres** der Schule nach. Die Schule prüft den Praktikumsplatz und muss anschließend zustimmen.

Praktikumsvertrag: Er steht auf der Homepage als Download zur Verfügung (Bildungsangebote → Berufsfachschule dual B/F → Vertrag herunterladen).

Zeitplan des Schuljahres

Konzept für das Schuljahr					
BFS dual B/F					
Schule			Praktikum	Schule im B/F-Zweig +	Schule
Unterricht im Wunschprofil	Schnuppertage, wenn Wechselwunsch	Beschulung im Profil	Kompaktwochen	Praktikum	
				B: 4 Tage Schule + 1 Tag Praktikum F: 2 Tage Schule + 3 Tage Praktikum	
1 Woche					
1. Schultag	Herbstferien	Mitte Januar	2. Halbjahr	Schuljahresende	

Berufsfachschule dual B/F

Die Anmeldung muss bis zum

20.02. des Jahres

online über <https://bbs-buxtehude.de/anmeldung> erfolgen. Ansonsten können Sie sich über unser Büro der BBS Buxtehude informieren.

Öffnungszeiten des Büros

Mo.- Do. 7:30 Uhr bis 15:30 Uhr (freitags 14:00 Uhr)

Folgende Unterlagen sind zusätzlich im Büro einzureichen oder per Post zuzusenden:

(Bitte als einzelne Blätter, keine Bewerbungsmappe!)

Lebenslauf

- eine **beglaubigte Fotokopie des Halbjahreszeugnisses** (Januar) der jetzt besuchten Schule oder ggf. das Abschluss- oder Abgangszeugnis bisher besuchter Schulen
- den unterschriebenen **Anmeldebogen** der Online-Bewerbung

Sollten Sie noch Fragen haben:

+49 (4161) 5557-0

- Frau Sethe (Gesundheit und Soziales)
- Herr Tuchscherer (Technik)
- Frau Hoehne (Wirtschaft und Verwaltung)

Berufsbildende Schulen Buxtehude
Konopkastraße 7
21614 Buxtehude

Telefon: +49 (4161) 5 557 0 Büro
Telefax: +49 (4161) 5 557 107
E-Mail: verwaltung@bbs-buxtehude.de



Anmeldekennziffer für Profil
Gesundheit und Soziales: 57
Technik: 32
Wirtschaft und Verwaltung: 46



Berufsfachschule dual B/F

PROFILE:

- **GESUNDHEIT UND SOZIALES**
- **TECHNIK**
- **WIRTSCHAFT UND VERWALTUNG**