

Berufsbildende Schulen Buxtehude

Konopkastraße 7

21614 Buxtehude

Telefon: 04161 5557-0

Telefax: 04161 5557-107

e-mail: verwaltung@bbs-buxtehude.de

www.bbs-buxtehude.de



PRAKTIKUMSVERTRAG

Vereinbarung über die Ableistung einer praktischen Ausbildung (Praktikum)

- Ausfertigung für die Schule
- Exemplar für den Betrieb
- Ausfertigung für den Praktikanten / die Praktikantin

zwischen

Firma / Betrieb / Unternehmen: _____

Betriebliche Betreuer / Betreuerin: Herr / Frau _____

Straße, Haus-Nr.: _____

PLZ, ORT: _____

Telefon: _____ Telefax _____

E-Mail: _____

und Praktikant / Praktikantin

Nachname: _____ Vorname: _____

Straße, Haus-Nr.: _____

PLZ, ORT: _____

Telefon: _____

E-Mail: _____

ART, INHALT UND DAUER DER PRAKTISCHEN AUSBILDUNG (PRAKTIKUM)

- Die praktische Tätigkeit wird in o. g. Betrieb durchgeführt.
- Die praktische Tätigkeit **orientiert sich an den Kompetenzen des ersten Ausbildungsjahres** an einem möglichen IT-Ausbildungsberuf. Die Tätigkeit soll an unterschiedlichen Arbeitsplätzen abgeleistet werden und muss geeignet sein, einen Überblick über betriebliche Abläufe sowie über die Inhalte einer entsprechenden Berufsausbildung zu vermitteln.
- Das Praktikum wird vereinbart über eine Gesamtdauer von 160 Stunden in der Zeit vom **16. September 2024 bis 27. Januar 2025. Es ist wie folgt gegliedert:**
 - (1) eine Kompaktwoche in der Zeit 16. bis 20. September 2024
 - (2) wöchentlich ein Praktikumstag in der Zeit vom 23. September 2024 bis 27. Januar 2025. Der Praktikumstag ist der Montag
- Die tägliche Arbeitszeit sollte i. d. R. 8 Stunden betragen.
- In den Schulferien findet grundsätzlich kein Praktikum statt. Ein Praktikumszeitplan kann auf der Homepage eingesehen werden.
Sollte es zu Abweichungen bei den Arbeitszeiten oder dem Einsatzort (z. B. Homeoffice) kommen, müssen diese im Vorfeld mit der Schule abgesprochen werden.

PRAKTIKANT / PRAKTIKANTIN

Der Praktikant / die Praktikantin untersteht ohne Ausnahme der gültigen Betriebsordnung und ist insbesondere verpflichtet:

1. Übertragene Arbeiten gewissenhaft auszuführen.
2. Die Unfallverhütungsvorschriften zu beachten sowie Werkzeuge, Geräte und Materialien sorgsam zu behandeln.
3. Die Interessen des Betriebes zu wahren und über interne Betriebsvorgänge gegenüber Außenstehenden Stillschweigen zu bewahren.
4. Bei Fernbleiben den Betrieb **und** die Schule unverzüglich zu benachrichtigen.

BETRIEB

Die von dem Praktikanten / der Praktikantin angefertigten Tagesberichte werden dem Betreuer / der Betreuerin vorgelegt und gegengezeichnet.

Der Praktikant / die Praktikantin erhält zum Abschluss des Praktikums eine Beurteilung durch den Betrieb. Das erforderliche Formular wird von der Schule zur Verfügung gestellt.

VERSICHERUNG

Der Praktikant / die Praktikantin ist über die Gemeindeunfallversicherung versichert, sofern er / sie während der Ableistung dieses Praktikums Schüler / Schülerin der BBS Buxtehude ist. Eine Schulbescheinigung wird zu Beginn des Praktikums vorgelegt.

Ort Datum Praktikant / Praktikantin

Ort Datum Sorgeberechtigten

Ort Datum Betrieb

SCHULE

Die Schule benennt eine Betreuungslehrkraft für die praktische Ausbildung, die mit dem betrieblichen Betreuer / der betrieblichen Betreuerin Kontakt aufnehmen wird.

Lehrkraft: Herr / Frau _____ Tel. (d): 04161 5557-0

E-Mail: _____

Buxtehude, den _____

Datum, Unterschrift