Berufsbildende Schulen Buxtehude

Praktische Ausbildung
der Berufsfachschule dual B/F
Profil Wirtschaft

Wichtige Informationen zur Abgabe des Nachweises über die praktische Ausbildung (Monatsberichte)

- Die Entwurfsvorlage der BBS Buxtehude muss verwendet werden. Bitte nichts an der Vorlage verändern. Der Ausdruck darf die zur Verfügung gestellte Vorlage (Layout und Inhalt) nicht verändern.
- Die Praktikumsnachweise können auf moodle hochgeladen werden, wenn die Klassenlehrkraft damit einverstanden ist.
- Der Bericht muss das Deckblatt als erste Seite aufweisen. Hier sollte auch die Summe der im jeweiligen Monat abgeleisteten Stunden ausgewiesen werden.
- Bitte vermeiden Sie Fehler (Rechtschreibung, Ausdruck etc.). Zu berichtigende Fehler bitte durchstreichen und überschreiben. In diesem Falle muss die Seite neu ausgedruckt werden.
- Alle Seiten sind durchzunummerieren, zu lochen und zu tackern.
- Zusatzmaterial ist zu vermeiden.
- Die täglichen Tätigkeiten sind so aufzulisten, dass eine dritte Person die verrichtete Arbeit nachvollziehen kann.
- Die wöchentliche und monatliche Arbeitszeit in Stunden ist zu errechnen und an entsprechender Stelle anzugeben.
- Die Abgabe muss bis spätestens zum 15. des Folgemonats erfolgen und hat Unterschrift und Stempel des Unternehmens sowie eigene Unterschrift und ggf. die der Erziehungsberechtigten aufzuweisen.
- Eine verspätete Abgabe wird vermerkt und im Arbeits- und Sozialverhalten berücksichtigt. Eine wiederholt verspätete Abgabe wird im Einzelfall durch die Klassenlehrkraft überprüft. Diese behält es sich vor, die geleisteten Stunden nicht anzuerkennen.
- Gründe für eine verspätete Abgabe wie „Chef war im Urlaub/auf Dienstreise“ o.ä. werden nicht akzeptiert. Bitte kümmern Sie sich rechtzeitig um eine bevollmächtigte Person, die Ihren Praktikumsnachweis unterschreibt und abstempelt.
- Das Praktikumsunternehmen behält sich das Recht vor, Fehltage als Arbeitstage nicht zu akzeptieren.
- Betragen die Fehlstunden aufgrund von Krankheit mehr als 10% müssen diese Stunden nachgearbeitet werden.
- Feier- und Urlaubstage sind keine Arbeitstage, d. h. es können hier keine Arbeitstage aufgeschrieben werden.
- Pausen sind keine Arbeitszeit.
- Bei minderjährigen Schüler:innen ist die 5-Tage-Woche sowie die tägliche Arbeitszeit von 8 Stunden zu beachten. Beträgt die Arbeitszeit mehr als 4,5 Stunden, müssen Minderjährige mindestens 30 Minuten Pause machen. Die Pause kann am Stück genommen oder aufgeteilt werden. Ab einer Arbeitszeit von 6 Stunden ist eine Stunde Pause nötig.
- Es gelten grundsätzlich die im Praktikumsplan ausgewiesenen Praktikumstage. Abweichungen sind mit dem Betrieb und der Schule zu klären.

Berufsbildende Schulen Buxtehude

Praktische Ausbildung
der Berufsfachschule dual B/F
Profil Wirtschaft

Kenntnisnahme der Eltern (bei minderjährigen Schülerinnen / Schülern)

Ich habe die „**Informationen zur Abgabe des Nachweises über die praktische Ausbildung (Monatsberichte)**“ zur Kenntnis genommen.

Name der Schülerin / des Schülers: ____

Datum / Unterschrift der Sorgeberechtigten: ______________________________________

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Kenntnisnahme der Schülerin / des Schülers

Ich habe die „**Informationen zur Abgabe des Nachweises über die praktische Ausbildung (Monatsberichte)**“ zur Kenntnis genommen.

Datum / Unterschrift der Schülerin / des Schülers: ___________________________________