

**Praktische Ausbildung  
der Berufsfachschule dual B/F  
Profil Wirtschaft**

Sehr geehrte Damen und Herren,

für Ihre Bereitschaft, Praktikanten und Praktikantinnen unserer Schule zu betreuen, möchten wir uns schon jetzt bei Ihnen bedanken und hoffen auf gute Zusammenarbeit.

Betreuungslehrkraft: \_\_\_\_\_

Telefon (Schulbüro): 041 61 55 57-0

E-Mail: \_\_\_\_\_

**Wichtige Informationen zum Praktikum der Berufsfachschule dual B/F**

1. Das Ableisten des Praktikums ist eine **Voraussetzung für den erfolgreichen Abschluss** der Berufsfachschule dual B/F. Es besteht deshalb **Anwesenheitspflicht**. Die Schüler/-innen sind verpflichtet, bei **jedlichem Fernbleiben** vor Arbeitsbeginn den Betrieb und die Schule zu benachrichtigen. Für jeden Krankheitstag muss eine Krankschreibung durch einen regionalen Arzt im Betrieb und in der Schule vorgelegt werden. Die Fehlzeiten sind im monatlichen Tätigkeitsnachweis auszuweisen.
2. Der **Einsatz** der Praktikanten/-in soll sich an den Tätigkeiten eines Auszubildenden im ersten Ausbildungsjahr des entsprechenden Schwerpunktes orientieren.
3. Die **Leistungen** der Schüler/-innen werden unter Einbeziehung Ihrer betrieblichen Bewertung in eine **Zeugnisnote** der Schule einfließen. Ein Abschlussgespräch mit der Schüler/-in über den Verlauf des Praktikums wäre wünschenswert bzw. notwendig. Zur Orientierung bringen die Schüler/innen einen Beurteilungsbogen für ein Gespräch mit.
4. Die Schüler/innen wurden im besonderen Maße darauf aufmerksam gemacht, die **Schweigepflicht** zu beachten und die Interessen des Betriebes zu wahren. Die Verschwiegenheit ist Gegenstand des **Praktikumsvertrages**.
5. Sie beschäftigen den Praktikanten/-in im Rahmen des **Jugendarbeitsschutzgesetzes**. Im Übrigen gilt die Arbeitszeit des Betriebes. Die Schüler/innen erhalten von Ihnen über die ordnungsgemäße Durchführung der praktischen Ausbildung eine Bescheinigung. Die Bescheinigung wird von den Schüler/-innen mitgebracht.
6. Die Schüler/innen wird von einer **Lehrkraft betreut**. Setzen Sie sich bitte mit der betreuenden Lehrkraft in Verbindung, wenn Fragen oder Probleme auftreten sollten.
7. Die Schüler/innen erstellen einen **Praktikumsbericht**. Bitte unterstützen Sie auf Nachfrage unsere Schüler/-innen bei dieser Arbeit. Wenn denkbar, geben Sie ihnen bitte die Möglichkeit, den Bericht in Ihrem Betrieb zu erstellen. Der Praktikumsbericht wird von den Lehrkräften beurteilt.
8. Dieser **Praktikumsbericht** ist jeweils am Monatsende auf jeder Seite von Ihnen zu **unterschreiben** und mit einem **Unternehmensstempel** zu versehen. Auch die Erziehungsbe berechtigten sowie die Praktikant/-in unterschreiben.