

**Praktische Ausbildung
der Berufsfachschule Wirtschaft
Einzelhandel / Management**

Sehr geehrte Damen und Herren,

für Ihre Bereitschaft, Praktikanten und Praktikantinnen unserer Schule zu betreuen, möchten wir uns schon jetzt bei Ihnen bedanken und hoffen auf gute Zusammenarbeit.

Betreuungslehrkraft: _____

Telefon (Schulbüro): 041 61 55 57-0

E-Mail: _____

Wichtige Informationen zum Praktikum der Berufsfachschule Wirtschaft

1. Das Ableisten des Praktikums ist eine **Voraussetzung für den erfolgreichen Abschluss** der Berufsfachschule Wirtschaft. Es besteht deshalb **Anwesenheitspflicht**. Die Schüler/-innen sind verpflichtet, bei **jedlichem Fernbleiben** vor Arbeitsbeginn den Betrieb und die Schule zu benachrichtigen. Für jeden Krankheitstag muss eine **Krankschreibung** durch einen regionalen Arzt im Betrieb und in der Schule vorgelegt werden. Die Fehlzeiten sind im monatlichen Tätigkeitsnachweis auszuweisen.

Betragen die Fehlzeiten aufgrund von Krankheit **mehr als 10%** des Gesamtumfanges, müssen diese Zeiten **nachgearbeitet** werden.
2. Der **Einsatz** der Praktikanten/-in soll sich an den Tätigkeiten eines Auszubildenden im ersten Ausbildungsjahr des entsprechenden Schwerpunktes orientieren.
3. Die **Leistungen** der Schüler/-innen werden unter Einbeziehung Ihrer betrieblichen Bewertung in eine **Zeugnisnote** der Schule einfließen. Ein Abschlussgespräch mit der Schüler/-in über den Verlauf des Praktikums wäre wünschenswert bzw. notwendig. Zur Orientierung bringen die Schüler/innen einen Beurteilungsbogen für ein Gespräch mit.
4. Die Schüler/innen wurden im besonderen Maße darauf aufmerksam gemacht, die **Schweigepflicht** zu beachten und die Interessen des Betriebes zu wahren. Die Verschwiegenheit ist Gegenstand des **Praktikumsvertrages**.
5. Sie beschäftigen den Praktikanten/-in im Rahmen des **Jugendarbeitsschutzgesetzes**. Im Übrigen gilt die Arbeitszeit des Betriebes. Die Schüler/innen erhalten von Ihnen über die ordnungsgemäße Durchführung der praktischen Ausbildung eine Bescheinigung. Die Bescheinigung wird von den Schüler/-innen mitgebracht.
6. Die Schüler/innen wird von einer **Lehrkraft betreut**. Setzen Sie sich bitte mit der betreuenden Lehrkraft in Verbindung, wenn Fragen oder Probleme auftreten sollten.
7. Die Schüler/innen erstellen einen **Praktikumsbericht**. Bitte unterstützen Sie auf Nachfrage unsere Schüler/-innen bei dieser Arbeit. Wenn denkbar, geben Sie ihnen bitte die Möglichkeit, den Bericht in Ihrem Betrieb zu erstellen. Der Praktikumsbericht wird von den Lehrkräften beurteilt.
8. Dieser **Praktikumsbericht** ist jeweils am Monatsende auf jeder Seite von Ihnen zu **unterschreiben** und mit einem **Unternehmensstempel** zu versehen. Auch die Erziehungsberechtigten sowie die Praktikant/-in unterschreiben.