

**Praktikum
Fachoberschule
Wirtschaft / Ernährung + Hauswirtschaft**

Sehr geehrte Damen und Herren,

für Ihre Bereitschaft, Praktikanten und Praktikantinnen unserer Schule zu betreuen, möchten wir uns schon jetzt bei Ihnen bedanken und hoffen auf gute Zusammenarbeit.

Klassenlehrkraft: _____

Telefon (Schulbüro): 041 61 55 57-0

E-Mail: _____

Wichtige Informationen zum Praktikum der Fachoberschule

1. Das Ableisten des Praktikums ist eine **Voraussetzung für den erfolgreichen Versetzung in die Klasse 12 der FOS**. Es besteht deshalb **Anwesenheitspflicht**. Die Schüler/-innen sind verpflichtet, bei **jedlichem Fernbleiben** vor Arbeitsbeginn den Betrieb und die Schule zu benachrichtigen. Für jeden Krankheitstag muss eine **Krankschreibung** durch einen regionalen Arzt im Betrieb und in der Schule vorgelegt werden. Die Fehlzeiten sind im monatlichen Tätigkeitsnachweis auszuweisen.

Betragen die Fehlzeiten aufgrund von Krankheit **mehr als 10%** des Gesamtumfanges, müssen diese Zeiten **nachgearbeitet** werden.
2. Der **Einsatz** der Praktikanten/-in soll sich an den Tätigkeiten eines Auszubildenden im ersten Ausbildungsjahr des entsprechenden Schwerpunktes orientieren. Der Erlass zur FOS sieht vor, dass zu Beginn ein **Praktikumsplan** erstellt und der Schule vorgelegt wird. Vorlagen und Beispiele können Sie unserer Homepage entnehmen.
3. Ein (Abschluss-) Gespräch mit der Schüler/-in über den Verlauf des Praktikums wäre wünschenswert bzw. notwendig.
4. Die Schüler/-innen wurden im besonderen Maße darauf aufmerksam gemacht, die **Schweigepflicht** zu beachten und die Interessen des Betriebes zu wahren. Die Verschwiegenheit ist Gegenstand des **Praktikumsvertrages**.
5. Sie beschäftigen den Praktikanten/-in im Rahmen des **Jugendarbeitsschutzgesetzes**. Im Übrigen gilt die Arbeitszeit des Betriebes. Die Schüler/-innen erhalten von Ihnen über die ordnungsgemäße Durchführung der praktischen Ausbildung eine Bescheinigung. Die Bescheinigung wird von den Schüler/-innen mitgebracht.
6. Es handelt sich um ein gelenktes Praktikum, das **nicht** von einer **Lehrkraft betreut wird**. Setzen Sie sich bitte dennoch mit der Klassenlehrkraft in Verbindung, wenn Fragen oder Probleme auftreten sollten.
7. Die Schüler/-innen erstellen einen **Monatsberichte**. Bitte unterstützen Sie auf Nachfrage unsere Schüler/-innen bei dieser Arbeit. Wenn denkbar, geben Sie ihnen bitte die Möglichkeit, den Bericht in Ihrem Betrieb zu erstellen.
8. Dieser **Monatsbericht** ist jeweils am Monatsende auf jeder Seite von Ihnen zu **unterschreiben** und mit einem **Unternehmensstempel** zu versehen. Auch die Erziehungsberechtigten sowie die Praktikant/-in unterschreiben.