

Zeitliche Gliederung des Praktikums (Praktikumsplan)**Praktikant/in:****Betrieb:****Zeitraum:****Allgemeine Fähigkeiten, Fertigkeiten und Kenntnisse während des Praktikums**

	vorgesehen von ... bis ...	erledigt
Sicherheit, Gesundheitsschutz und Umweltschutz bei der Arbeit		
Wirtschaftliches und nachhaltiges Denken		
Qualitätsorientiertes Handeln in Prozessen		
Kooperation und Teamarbeit		
Anwendung einer Fremdsprache bei Fachaufgaben		

Berufsbezogene Fähigkeiten, Fertigkeiten und Kenntnisse während des Praktikums

		vorgesehen von ... bis ...	erledigt
Informationsmanagement und Datenschutz	• Betriebliche Kommunikationssysteme anwenden • Personenbezogener Datenschutz • Datenschutzregeln in Arbeitsprozessen • Maßnahmen der Datensicherung und Datenpflege		
Informationsverarbeitung	• Texte des internen und externen Schriftverkehrs situationsgerecht formulieren und gliedern • Dokumente pflegen und archivieren • Dateien exportieren und importieren		
Geschäftsprozesse	• Kundenprozesse gestalten • Auftragsbearbeitung und -nachbearbeitung • Kaufmännische Steuerung • Interne und externe Kommunikationsprozesse		

	gestalten		
Berufsspezifische Fähigkeiten, Fertigkeiten und Kenntnisse während des Praktikums (Kaufmann/Kauffrau im Einzelhandel)			

Berufsspezifische Fähigkeiten, Fertigkeiten und Kenntnisse während des Praktikums (Kaufmann/Kauffrau im Einzelhandel)

	vorgesehen von ... bis ...	erledigt
Wareneingänge erfassen und kontrollieren		
Bestände auf Menge und Qualität kontrollieren		
Waren verkaufswirksam präsentieren		
Beratungs- und Verkaufsgespräche durchführen		

Betriebsspezifische Fähigkeiten, Fertigkeiten und Kenntnisse während der praktischen Ausbildung

[illegible]